Una vez finalizadas las prácticas, se hará una Memoria que incluirá al menos los siguientes puntos:

1. **Datos identificativos**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y apellidos del alumno: | Diego Viñals Lage |
| Titulación y curso: | Ingeniería Informática, 4ºCurso |
| Entidad colaboradora: | CAREEXPAND HEALTH, S.L. |
| Departamento: |  |
| Ubicación: | Calle Don Ramón de la Cruz 91 1 A 28006 Madrid |
| Fecha inicio: | 30 de octubre de 2023 |
| Fecha fin: | 27 de diciembre de 2023 |
| Horas de prácticas curriculares: | 150 |
| Horas de prácticas extracurriculares: | 70 |
| Tutor externo: | Daniel Gordillo Vieira |
| Tutor académico: | Alberto Fernández Bravo |

1. **Tareas y trabajos desarrollados:** Descripción concreta y detallada, indicando si han sido los mismos a lo largo de todo el periodo de prácticas o si se han ido modificando y de qué modo, así como los departamentos de la entidad asignados.

* Desarrollo de REST API para Almacenamiento y Gestión de Ficheros en S3 Bucket:
  + Descripción: Diseño e implementación de una REST API para almacenar y gestionar ficheros en un S3 bucket de AWS.

Detalles:

Autenticación de Usuarios mediante JWT: Integración de un sistema de autenticación basado en JSON Web Tokens (JWT) para garantizar la seguridad de las operaciones.

Autenticación contra Servidor de AWS: Implementación de un mecanismo de autenticación utilizando usuario y token para acceder al servidor de AWS.

Gestión de Ficheros en Rutas Independientes: Organización de ficheros en rutas específicas para un acceso estructurado.

Control de Errores durante Operaciones: Desarrollo de un sistema robusto para gestionar errores durante la subida, modificación o eliminación de ficheros.

2. Sistema de Notificaciones de Ficheros a Usuarios:

Descripción: Implementación de un sistema de notificaciones para informar a los usuarios sobre acciones relacionadas con sus ficheros.

Detalles:

Automatización de Notificaciones: Configuración de notificaciones automáticas para eventos como subida, modificación o eliminación de ficheros.

3. Funcionalidades Adicionales:

Eliminación Automática de Ficheros de un Usuario: Desarrollo de una funcionalidad que permite la eliminación automática de ficheros pertenecientes a un usuario específico.

URLs Auto Expirables: Implementación de URLs que caducan automáticamente después de un tiempo predefinido para garantizar la seguridad y control de acceso.

Compartición de Archivos entre Usuarios: Desarrollo de un sistema que permite a los usuarios compartir archivos entre sí.

Generación de URLs Específicas para Descarga Externa: Creación de URLs únicas para que personal externo a la aplicación pueda descargar archivos específicos.

4. Módulo Frontend para Subida y Gestión de Ficheros:

Descripción: Creación de un módulo frontend que facilita la subida y gestión de ficheros.

Detalles:

Integración en Otros Módulos: Diseño de una interfaz que puede integrarse fácilmente en otros módulos de la aplicación.

Sistema de Filtrado de Ficheros: Implementación de un sistema de filtrado que permite controlar el tamaño y la extensión de los archivos, con la capacidad de modificarse dinámicamente.

5. Gestión de Cambios en Tareas:

Descripción: Monitoreo y adaptación de tareas a lo largo del periodo de prácticas.

Detalles:

Adaptaciones a Requerimientos Emergentes: Modificación de tareas en respuesta a nuevos requisitos o cambios en la estrategia de desarrollo.

Colaboración con Diferentes Departamentos: Colaboración con diversos departamentos para comprender y satisfacer las necesidades específicas de cada área.

1. **Relación entre las prácticas y los estudios universitarios:** Explicación**.**
2. **Incidencias y procedimientos de resolución**: durante la estancia en la entidad colaboradora.
3. **Aportaciones en materia de aprendizaje:** Para ello cumplimenta el siguiente cuadro siguiendo sus instrucciones.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Capacidad técnica |  |  |  |  |  |  |
| Capacidad de aprendizaje |  |  |  |  |  |  |
| Administración de trabajos |  |  |  |  |  |  |
| Comunicación oral y escrita |  |  |  |  |  |  |
| Sentido de la responsabilidad |  |  |  |  |  |  |
| Facilidad de adaptación |  |  |  |  |  |  |
| Iniciativa |  |  |  |  |  |  |
| Implicación personal |  |  |  |  |  |  |
| Motivación |  |  |  |  |  |  |
| Receptividad a las críticas |  |  |  |  |  |  |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| Relaciones con su entorno laboral |  |  |  |  |  |  |
| Capacidad de trabajo en equipo |  |  |  |  |  |  |
| Creatividad |  |  |  |  |  |  |

***Instrucciones****: Lee atentamente el contenido de este cuestionario para dar una evaluación objetiva de las competencias aprendidas, sin dejarte influir por generalidades o hechos que te hayan afectado recientemente. Analiza una a una las competencias que aparecen y señala en el recuadro correspondiente el grado de aprendizaje correspondiente a cada una de ellas, siendo 1 la menor valoración y 6, la mayor, procurando evitar la adjudicación de valores medios.*

1. **Evaluación de las Prácticas y sugerencias de mejora.**